

第3回 事務局会議事録

開催日 平成13年6月30日(土) 集会所

出席者 統一自治会正副会長 事務局員

以上11名

【議事】

司会 ■■■ 事務局長

今日は役員会議長■■■さんが欠席の為、私が司会を務めさせていただきます。

統一自治会長挨拶

7、8月で主な行事が殆ど終わりますので、頑張ってやって頂きたいと思います。

2、各担当からの報告及び連絡

- (1) 体育振興担当……………欠席
- (2) ふれあいC管理担当……………(資料参照) 6月24日ふれあいセンター管理運営委員会開催の報告
- (3) 会計担当……………(集金の途中の為のち程)
- (4) 集会所管理担当……………八木山小の教頭先生からお電話があり、小学3年生が地域の方の為にボランティアの事を学習しているので、6月20日に集会所のまわりの草取りをしたとの報告がありました。
統一自治会長……………その話は校長先生から電話を頂きました。7月の役員会にかけてからにしたかったのですが、学校の方が先行してしまった様です。
- (5) 庶務担当……………B4の古紙が2,000枚～3,000枚位あります。何年か前の物で、変色していますが、何かの行事に使って下さい。
- (6) 書記担当……………第2回の事務局会議事録と、第3回の役員会議事録を配布させて頂きました。
- (7) 育成会(市)担当……………6月5日推進委員長委員会がありました。

①■■■教育長からスライドを見ながら話がありました。

②鶴沼校区3役会議がありました。おやじネットワークで3小校区、
 (各務小、鶴沼小、八木山小)で市から15,000円の補助がある。
 (1小校区)鶴沼小が昨年講師を呼んで好評だった為、各務小も
 参加するので、八木山小も参加して下さいとの事です。9月8日
 に予定している。

統一自治会長……………市にどうゆう事をするのか主旨を聞いてみます。

(8) 広報室担当……………タイムズつつじが丘を年4回発行の為に、色々な行事の写真を撮っ
 ています。盆踊り等の写真も撮ってもらいます。

(各担当の方にもお願いしている)よろしくご協力下さい。

(9) まちづくり協議会担当 資料参照

3、事務局長報告 特にありません。

4、役員会資料の準備

役員会議事録の作成、回覧、配布資料の準備。

5、その他

統一自治会長……………①単位副自治会長の会議の出席回数が月に3～4回あり、負担を少なくする
 為に事務局会議をしない(7月から)事にする。役員会にかけます。ただ
 し、まちづくりの方から役員会に何らかの議題をとりあげて欲しい場合は、
 2週間前に■■■さんに申し出て下されば、従来通りそれに従って役員会を
 開く事にします。ご賛成して頂けますでしょうか。

一同……………賛成

②集金は役員会で行う。会計、単位副自治会長は役員会開催時間の15分～30
 分前に出席して下さい。

会計担当……………集金が遅くなる為、切り替え時は1ヶ月ずれる事をご了承下さい。

統一自治会長……………役員会にて提案します。

会計……………通帳が4つに分かれている為、やりくりしに苦労している。

郵便局(2) 大垣共立、中央三井

統一副自治会長……………出来るだけ合理化して、通帳等を一本化する様にしたらどうか。

会計……………とりあえず、郵便局の2つを1つにしたらどうかと思う。

統一自治会長……………この件については、役員会に提案して下さい。

①基金、積立については、總會にかけなければならない。

②集会所管理の■■■さんをお願いします。事務局会議に予定されている日は空けておいて下さい。緊急会議の為空けておきます。■■■さんに権限を持って頂きます。

6、次回の会議

- | | | |
|--------------|-------------|--------------|
| (1) 7月1日(日) | 夏の市民清掃 | |
| (2) 7月7日(土) | 第4回 役員会 | 午後 7時30分 |
| (3) 7月22日(日) | 盆踊り用やぐら組み立て | 午前9時～全員にて行う |
| (4) 7月28日(土) | 盆踊り当日 | |
| (5) 7月29日(日) | 盆踊り用やぐら後始末 | |
| (6) 8月4日(土) | 第5回 役員会 | 午後 7時 |
| (7月分会費徴収日) | 会計、副自治会長 | 午後 6時30分～45分 |