

つつじが丘統一自治会（役員・事務局）会議議事録

出席者（○印）

平成 8 年 5 月 4 日

統一自治会長	○	育成会（市）	○	1丁目自治会長（	○	環境委員長	○
〃 副会長	○	集会所管理	○	2丁目自治会長	○	防災委員長	○
事務局長	○	ふれあいセンター管理	○	3丁目自治会長	○	文体委員長	○
役員会議長	○	広報室担当	○	4丁目自治会長	○	福祉委員長	○
広報室長	○	庶務	○	5丁目自治会長	○	ふれあい委員長	○
体育振興担当	○	書 記	○	6丁目自治会長	○		
会計	○			7丁目自治会長	○		
まつり協議会	○			8丁目自治会長	○		

議 事 内 容

区 分	議 題	検討及び決議事項	配布資料	回 覧
前回議事確認	<ul style="list-style-type: none"> 配布資料の確認 前回議事録確認 ⑪ 	<ul style="list-style-type: none"> ① 傾斜清掃と空き地清掃について ② 春の側溝清掃及び防災訓練のお知らせ ③ 平成8年度八木山まつり協議会行事会議予定表 ④ " 各務原市青少年育成市民会議 年向事業計画(案) ⑤ つつじが丘第2回定例総会議事録 ⑥ " 統一自治会主行事詳細日程予定表 第96-008-1 ⑦ " " 役員事務総会準備詳細日程予定表 第96-008-2 ⑧ 5月度連絡事項 ⑨ 各務原市消防団組織設置について ⑩ 第2回役員会(次第) ⑪ 第1回役員会議事録 		<ul style="list-style-type: none"> ② ③ ④ ⑤ ⑪
5 専門委員会 ・ 環境委員会	<ul style="list-style-type: none"> 5/26実施の町内清掃について 傾斜清掃と空き地清掃について 	<ul style="list-style-type: none"> 防災訓練が後に行われている為 終了時間厳守の事 日時他 別紙 雨天の場合の中止は各自治会の判断で 高橋会長に連絡の事 別紙に添え説明 (1-d クレソール液の市からの配布は無し 訂正) (1-f 土砂は例年とうりゴミ袋に入れてよい) ゴミの集積場所は各班長会で決定し 環境委員会で班長から市へ連絡 	<ul style="list-style-type: none"> ② ① 	<ul style="list-style-type: none"> 回覧
・ 防災委員会	5/26実施の防災訓練について	雨天でもふれあいセンターにて防災映画の上映 防災講話有り 多数の出席を願います	②	回覧
・ 文体委員会	盆踊について	7/27(土) 28(日)の予定 尚7/21にはやぐら組みがあるのをお願いします (7/28は夏の市民清掃もあります)		
・ 福祉委員会		4/29第1回委員会では報告せし 申送り等行い 第2回目2年向行事作成予定		
・ ふれあい委員会	ふれあいセンター管理運営委員会公募について	<ul style="list-style-type: none"> 回覧にF3一般公募無の状態 各自治会より一名選出 各班長会で決定し 事務局長に(5/25) 委員会に役員会の前に18:00から1時間位 年3回の予定 		

区分	議題	検討及び決議事項	配布資料	回覧
事務局各委員	<ul style="list-style-type: none"> まつぶし協議会行事 育成会 集会場管理 広報室 定例総会議事録 会計 庶務 	<ul style="list-style-type: none"> 松が丘自治会が中心に別紙③に添付する。これを支援していく 市青少年育成市民会議事業計画案 各委員会、班長会等使用したい場合も連絡の事。使用日誌の記入 タイムツツバが丘編集委員公募について5月の班長会で把握の事。 別紙には手拍子について役員承認 自治会費1,000円×500 入会金500円×1,000 印刷センター使用料¥125,500 入金別紙 コピー機、印刷機の故障、用紙の不足 庶務(山工)事務局長(山本)に 印刷機の故障の場合 No表示が出来るので「忘れず」に報告する事。 先日故障した印刷機修理済み。コピー機インカートリッジ交換済み。 備品の確認等 行なっています。 読み取りにくく印刷物等新しく作り直し事務局長が管理 必要があれば キープしておきたい自治会は申し出て下さい。防災の腕章も渡す事。(車公着には腕章を返却してもらう事) 	③ ④	回覧
	<ul style="list-style-type: none"> ふれあいセンター 新規入居者の対応 	<ul style="list-style-type: none"> 別紙には手拍子について役員承認 自治会費1,000円×500 入会金500円×1,000 印刷センター使用料¥125,500 入金別紙 コピー機、印刷機の故障、用紙の不足 庶務(山工)事務局長(山本)に 印刷機の故障の場合 No表示が出来るので「忘れず」に報告する事。 先日故障した印刷機修理済み。コピー機インカートリッジ交換済み。 備品の確認等 行なっています。 読み取りにくく印刷物等新しく作り直し事務局長が管理 必要があれば キープしておきたい自治会は申し出て下さい。防災の腕章も渡す事。(車公着には腕章を返却してもらう事) 	⑤	回覧
行政関連連絡	5月度連絡事項	<ul style="list-style-type: none"> 1. 緑の基金 2. 赤十字社員増強 それぞれの協力依頼 各自治会長さんにお任せす。 ⑧ 4. 防犯灯の設置について。班長会で希望箇所をまとめ5/30までに防災委員に 5. 「市長と市政を語る会」への要望事項 各班長会でまとめ、6月役員会で検討しつづが丘自治会で1つの要望にしよう 8. 消防団組織設置について。6月役員会で消防署からの話で聞く予定。 ⑨ 		
	会長	<ul style="list-style-type: none"> 集会場ホールの住宅地図について。 新入居、変更等 書き込み不足があるので 申し出て下さい。 		
各自治会	<ul style="list-style-type: none"> 防犯について。 班長会連絡事項 自治会費 	<ul style="list-style-type: none"> 専門家からの講話の機会を作りたい 役員会からの指示の先行を徹底したい。 おためし基金したい。 → 月一度を原則としてお願したい。 不在家庭への基金 → 当家庭と相談 		
	<ul style="list-style-type: none"> 班編成 金踊りの協賛金 回覧物 要望 	<ul style="list-style-type: none"> 変更は各自治会の判断で行なう。 とりよめた方がいい これについては各自治会で討議 6月役員会で報告 公募等、返答先を明確にして欲しい。 		
その他		<ul style="list-style-type: none"> 市と統一自治会から同内容の回覧物が届く。防災の組織名簿についてはそれぞれの内容が異なりとまどう事が多いので 指示は市から統一自治会そして各自治会へと一本化する事で 明確に願った。 役員の仕事内容を引き継ぎ等 しっかりする事で 徹底して欲しい。 役員会からの案のあつては、住民からの意見をあつて、向題等は解決していき住民の為の役員会であって欲しい。 		